

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная
общеобразовательная школа с. Канаевка Ивантеевского района Саратовской области»
(далее по тексту - Учреждение) организовано на основании постановления
администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области № 365 от
18.05.2009 года, является правопреемником муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Канаевка Ивантеевского района
Саратовской области» (Приказ РОО № 40 от 26.05.2004 года), муниципального
образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Канаевка
Ивантеевского района Саратовской области» (Приказ РОО № 19 от 16.03.2001 года),
Канаевской средней общеобразовательной школой (Постановление администрации
Ивантеевского района № 131 от 22.04.1996 года).

1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Канаевка Ивантеевского района Саратовской области».
2. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ «OOIII с. Канаевка»

Учреждение зарегистрировано Государственным учреждением «Саратовский областной центр регистрации», регистрационный номер 000099 серия Ю-14, ОГРН № 1026401860583.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 413963 Саратовская область, Ивантеевский
район, с. Канаевка, ул. Школьная, д.1.

Фактический адрес Учреждения : 413963 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Канаевка, ул. Школьная, д.1.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли
основной целью своей деятельности.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение
является общеобразовательной организацией.

1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является
Администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области

Юридический и фактический адрес Учредителя: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул Советская, д. 14;

1.9. Управление образованием администрации Ивантеевского муниципального
района Саратовской области выполняет полномочия учредителя в соответствии с
Положением о разграничении функций и полномочий в сфере образования на территории

1

Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту -Учредитель).

1. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
2. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района и настоящим Уставом.
3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество,
самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на
русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на нраве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а гакже недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по
обязательствам Учреждения.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит
лицензированию и государственной аккредитации в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право
устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе
договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета
договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

**2**

учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
2. Бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия обслуживающая образовательные учреждения Ивантеевского муниципального района» на основании договора на обслуживание.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам
государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в
соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии
с уставом.

**П. Предмет, цели и виды деятельности.**

1. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
2. **Целями деятельности** Учреждения является реализация:
* основной образовательной программы дошкольного образования;
* основных общеобразовательных программ начального общего образования;
* основных общеобразовательных программ основного общего образования;
* дополнительных общеразвивающих программ.
1. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.
2. **Основные виды деятельности** реализуемые Учреждением:
* дошкольное образование;
* начальное общее образование;
* основное общее образование;
* дополнительное образование детей.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального (государственного)
задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам

**3**

деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять,
в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды
деятельности, не являющиеся основными:**

* ведение консультационной и просветительской деятельности;
* экспериментальная и инновационная деятельность;
* обучение по дополнительным образовательным программам;
* преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
* подготовка детей к поступлению в школу;
* курсы по подготовке обучающихся к сдаче государственных экзаменов;
* спортивные секции.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждение являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

2.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется
законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения
осуществлять виды деятельность, подлежащую лицензированию, возникает с момента
получения соответствующей лицензии.

**III. Образовательная деятельность.**

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

* дошкольного образования;
* начального общего образования;
* основного общего образования;
* дополнительного образования.
1. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.
2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
3. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.
4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными

**4**

навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

1. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
2. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным
образовательным программам в соответствии с полученной лицензией.

3.3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие
творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в
интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование
культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на
организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их
адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и
поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные
общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и
индивидуальные особенности детей.

1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
2. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в
соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание
занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и
Управляющим советом. Формы организации образовательного процесса определяются
Учреждением.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными
программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные
образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих
примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение
обучающимися результатов освоения основных образовательных программ,

**5**

установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

IV. **Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2.Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3.Отношения между участниками образовательного процесса строятся на договорных отношениях.

4.4. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, режима пребывания в Учреждении относятся:

* воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования,
* учащиеся-лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, дополнительные общеобразовательные программы
* экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

4.5. Обучающимся предоставляются права:

-на получение качественного бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другое образовательное учреждение;

-на знакомство с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

-на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;

**6**

-на бесплатный проезд на школьном автобусе;

-на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-на участие в управление Учреждением, классом;

-на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное зыражение своих взглядов и убеждений;

-на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-на добровольное вступление в любые общественные организации; -на защиту от применения методов физического и психического насилия; -на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; -на своевременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний;

-на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету независимой педагогической комиссии, создаваемой в Учреждении

-на иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

-соблюдать настоящий Устав, Правила для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора;

-уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения , не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

-быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению;

-сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

-беречь имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

-экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

4.7. Обучающимся в Учреждении запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

-нарушать общественный порядок в Учреждении;

-производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

**7**

4.8.Педагогические работники имеют право:

-на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также
доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

-на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической

8

деятельности;

-на сокращенную продолжительность рабочего времени и на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4,9, Педагогические работники Учреждения обязаны:

-обеспечивать качество преподавания учебных предметов, применяя в работе современные педагогические технологии;

-выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения,

-обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

-применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

-уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

-создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися;

-обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

-изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

-обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

-повышать свою квалификацию в различных формах (очно, заочно, дистанционно);

-воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

-поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании

9

ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в День открытых дверей и в другие дни (по предварительному согласованию);

-предоставлять возможность директору и его заместителям посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии ; планом работы Учреждения и определения уровня педагогической квалификации;

-проходить ежегодно плановые медосмотры.

4.10. Директор Учреждения имеет право:
-на прием, перевод и увольнение работников;

-на установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;

-на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;

-на делегирование части обязанностей по руководству Учреждения своим заместителям;

-на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;

-на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;

-на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

4.11. Директор Учреждения обязан:

-обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;

-создать условия для творческой работы, повышения квалификации;

-принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

-предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;

-отчитываться перед высшим органом управления Учреждением;

-ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия.

4.12.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

10

-выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;

-защищать законные права и интересы ребенка, обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;

-знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

-принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;

-участвовать в управлении Учреждением, классом, принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

-присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их

ребенка;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о несогласии с годовой оценкой по предмету и проведении экзамена независимой комиссией;

-посещать Учреждение и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения;

-заключать договор с Учреждением о предоставлении образовательных услуг;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в виде благотворительной
помощи для развития Учреждения.

4.13.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

-своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребенка, ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы дошкольного образования;

- соблюдать настоящий Устав;

-создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время

ребенка;

-направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми

принадлежностями для занятий;

-регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;

-регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;

11

-посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога пли администрации;

-уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

-показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

-нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

**V. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.**

5.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о
закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного
вправления (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заключенного между
Собственником имущества и Учреждением принадлежит Собственнику и отражается в
самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.
2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией:
4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.
5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
* субсидии на выполнение муниципального задания;
* субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
* целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
* имущество, переданное ему в оперативное управление;
* средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
* средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах,

12

* добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
* родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
* средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
* другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.8 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района и территориальном органе федерального казначейства.

1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, з течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение
руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области,
Ивантеевского муниципального района.

**VI. Управление Учреждением.**

6.1.Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1. Единоначальным и исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор) — прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство.
2. Директор Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов

управления Учреждением и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных Законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

1. Директор Учреждения подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.
2. Руководителю Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне

13

Учреждения не разрешается. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.6. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью учреждения, в том числе:

* организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
* организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
* организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
* организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
* подбор и расстановка кадров, утверждение штатного расписания;
* прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для непрерывного повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников;
* решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.7. Директор:

* принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.
* представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Учреждения;
* распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
* заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые в порядке, установленном действующим законодательством;
* обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
* ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;

**14**

* предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
* осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с локальным актом;
* обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;
* осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
* обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
* обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
* обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса,
* создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
* решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6. 8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается Директором и закрепляется в их должностных инструкциях. 6.9 Формами коллегиального управления являются:

* Управляющий совет Учреждения (Совет);
* Педагогический совет;
* Родительский комитет;
* Попечительский совет.

6.9.1. Управляющий совет Учреждения (Совет), как высший орган

самоуправления - представляющий интересы всех участников образовательного процесса,

реализующий принцип государственно-общественного характера управления образования

осуществляющий управленческие полномочия по решению ряда вопросов, относящихся

к компетенции Учреждения.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для

директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных

представителей).

Управляющий совет создается на два года с использованием процедур выборов

представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), работников

**15**

Учреждения, назначение представителя учредителя, и кооптации представителей общественности и действует на основании Положения об Управляющем совете.

6.9.2. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть .

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. 3 случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения. В случае если руководитель не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее *но* обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относятся:

* принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
* формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

• организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

16

. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и

советом учащихся; . организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.9.3. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются Родительский комитет.

Учет мнения Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

* перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Родительский комитет;
* не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Родительский комитет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
* если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения;

• если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.
После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а
Родительский комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений. Родительский комитет
также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим
законодательством.

6.9.4. К компетенции Родительского комитета относятся:

* установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
* отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на

получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов

РФ. о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях

17

мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и

спортом;

. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного

взыскания **для** учащихся;

. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей. Порядок деятельности Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете.

**6 9.5. Основной задачей Попечительского совета является содействие**

**материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.**

Попечительский совет:

. привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,

. осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований, Состав и число членов Попечительского совета определяются советом родителей. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов

Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Попечительского

совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся но мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

**VII. Локальные нормативные акты Учреждения**

7. 1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам
организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие следующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок

18

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права
работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, а
также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права
обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения, учитывается мнение
представительных органов родителей.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

1. Директор направляет проект локального нормативного акта коллегиальному органу.
2. В случае согласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, он утверждается и вводится в действие директором соответствующим приказом.
3. В случае несогласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, директор проводит дополнительные консультации для достижения согласия. С учётом замечаний коллегиального органа локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие директором соответствующим приказом.
4. В случае, если согласие коллегиального органа с проектом локального нормативного акта не достигнуто, разногласия оформляются протоколом.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу

Учреждения.

**VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке,
установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании

решения Учредителя.

8.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

19

Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.
3. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

**VII. Порядок изменения Устава**

1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.
2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

**20**

